

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€
Impegni assunti	€
Disponibilità	€
Impegno di cui alla presente	€
Ulteriore disponibilità	€ 1198/6
Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo	1029 R/17 del Bilancio
In data
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:	
	FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE	Area Tec. e Finan.
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO	Funz. Dir. Finanze
F.to Rag. F/sco Mastrandrea	Il Dirigente
	F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA

DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in

data.....14 NOV 2023.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi14 NOV 2023.....

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi14 NOV 2023.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.



OGGETTO:

DLgs 36/2023, artt. 15, 17 e 50 – INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATICO PER DUE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA EUROPEA – CIG: ZB23D3F588

DETERMINA N° 258 del 14/11/2023

REGISTRO GENERALE N° 8381 del 14 NOV 2023

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: DLgs 36/2023, artt. 15, 17 e 50 – INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATICO PER DUE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA EUROPEA – CIG: ZB23D3F588

IL DIRIGENTE
(in qualità di RUP)

PREMESSO:

1) Che questo Ente ha adottato diversi atti di governo/indirizzo politico e di gestione finalizzati a concretizzare un piano di sviluppo integrato del comprensorio utilizzando lo strumento operativo di matrice UE denominato Investimento Territoriale Integrato (ITI);

2) Che, con Decreto Dirigenziale Regionale n. 148 del 7/10/2019 della Direzione 6 della Regione Campania, è stato ammesso a finanziamento, a valere sul POC Campania 2014-2020, il “Piano di Sviluppo Integrato ed Intersectoriale del Sistema Territoriale del Calore Salernitano” per l’importo di 4 milioni di euro finalizzato al completamento della progettazione degli interventi previsti nel Piano medesimo, approvato con protocollo d’intesa firmato il 5/8/2019 tra la Regione Campania e questo Ente;

3) Che questa Comunità Montana ha piena competenza ad operare nella gestione delle risorse di cui al DDR n. n. 148 del 7/10/2019 in quanto Ente Capofila delegato ex art. 30 del TUEL giusta convenzione sottoscritta dai 14 Comuni del Comprensorio in data 28 febbraio 2020, e che sono stati adottati già diversi atti con i quali si è proceduto ad avviare le fasi di attuazione per indire la gara sopra soglia con cui affidare la progettazione degli interventi;

4) Che, inoltre, con la delibera di G.E. n. 38 del 11/8/2023: A) è stata approvata, ai sensi dell’art. 193, comma 2, del DLgs 36/2023, la proposta del progetto di fattibilità con la bozza di convenzione, il PEF asseverato e la specificazione delle caratteristiche della gestione e dei servizi presentato dalla società Municipia S.p.A., con sede legale a Trento, quale mandataria del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con mandante CISA srl, acquisita agli atti con prot. 1594 del 3/3/2023, concernente l’affidamento in concessione per la gestione del progetto “SMART LAND CM CALORE SALERNITANO” per la realizzazione dei progetti strutturali territoriali integrati; B) è stato dato mandato allo scrivente, quale RUP del procedimento: a) di attivare le procedure di gara europea per la selezione della migliore offerta progettuale finalizzata alla concessione dei servizi attuativi del progetto “SMART LAND CM CALORE SALERNITANO” per la realizzazione dei progetti strutturali territoriali integrati; b) di tradurre nella normativa del DLgs 36/2023 tutta la documentazione di gara fermo restando i contenuti (operativi e normativi) della proposta in oggetto la quale sarà come tale posta a base di gara; c) di introdurre nel disciplinare di gara la richiesta di apportare nello schema di convenzione le rettifiche richieste con la delibera della conferenza dei sindaci n. 3 del 17/7/2023, stabilendo che esse rappresentano pertanto clausole oggetto di valutazione di gara; d) di avvalersi, se ritenuto necessario, anche di supporto esterno per attuare la procedura di gara dando atto che la spesa per l’incarico sarà imputata sulle previsioni di competenza delle spese correnti dell’esercizio 2023 del bilancio di previsione 2022-2024, confermando che tale dotazione è inserita congruamente nel bilancio di previsione 2023-2025 il cui schema è stato approvato dalla G.E. con delibera n.30 del 16/6/2023;

RILEVATO:

1) che è in corso la predisposizione degli atti di gara sia per la procedura relativa all’affidamento in concessione per la gestione del progetto “SMART LAND CM CALORE SALERNITANO”, e sia per l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per il completamento della progettazione degli interventi del “Piano di Sviluppo Integrato ed Intersectoriale del Sistema Territoriale del Calore Salernitano”;

2) che l’approvazione degli atti di gara è imminente per entrambe le procedure al fine di poterle bandire entro la fine dell’anno;

CONSIDERATO:

1) Che entrambe le gare hanno importi di aggiudicazione sopra soglia e che esse devono essere gestite su piattaforma elettronica ai sensi della normativa vigente;

2) che non è possibile utilizzare il MEPA in quanto tale piattaforma è destinata a procedure di gara sotto soglia (vedasi delibera ANAC n. 640 del 15/9/2021);

3) che occorre utilizzare una piattaforma che abbia le caratteristiche di *e-procurement* necessarie e sufficienti per garantire la regolare gestione delle due gare;

4) che, per avere una soluzione adeguata, si è ritenuto poter ricorrere ad un servizio di supporto telematico per l’espletamento delle due gare a consumo (spot gare), mediante affidamento diretto a soggetto con adeguata competenza professionale;

5) che, per l’affidamento del servizio di supporto informatico in argomento, stante l’esiguità del corrispettivo da riconoscere, si può procedere con l’affidamento diretto a soggetto esterno, professionalmente competente, ai sensi del combinato disposto di cui all’art.15, comma 6, e all’art. 50, comma 1, lettera b), del DLgs 36/2023;

6) che, per le esigenze di cui sopra, per una minima comparazione valutativa del mercato, sono state acquisite agli atti le due seguenti offerte: a) offerta 43221/CRM della Maggioli Spa da Santarcangelo di Romagna, acquisita con prot. 8200/2023 in cui il corrispettivo chiesto è pari ad € 9.000,00 + IVA per due gare spot; b) offerta OS/00017 della società Trecento software srl da Salerno, acquisita con prot.8284/2023, in cui il corrispettivo chiesto è pari ad € 6.000,00 + IVA per due gare a consumo;

7) che l’offerta della società Trecento software srl è più conveniente ed essa garantisce, in maniera sintetica, il servizio informatico per le gare telematiche, il servizio di supporto per la gestione delle gare telematiche e il modulo aggiuntivo e-CRYPTO TENDER per acquisizione offerte in busta elettronica (tutti i servizi offerte sono dettagliati nello schema di convenzione allegato);

DATO ATTO che, per la copertura finanziaria della spesa relativa all’incarico *de quo*, può farsi riferimento alle disponibilità in gestione residui di risorse accantonate per incarichi professionali di supporto alle attività dell’Ente;

RAVVISATE la necessità e l’utilità legate all’affidamento dell’incarico di supporto informatico al RUP per garantire la corretta gestione delle due seguenti procedure di gara europea su piattaforma elettronica:

- 1) gara per la procedura di affidamento in concessione per la gestione/realizzazione del progetto “SMART LAND CM CALORE SALERNITANO”;
- 2) gara per la procedura di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per il completamento della progettazione degli interventi del “Piano di Sviluppo Integrato ed Intersectoriale del Sistema Territoriale del Calore Salernitano”;

RESA l’attestazione di cui all’art. 183, comma 7 del TUEL;

DETERMINA

1. DI STABILIRE che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;

2. DI PRECISARE che, per l’adozione della presente determinazione, si applicano le disposizioni di cui al DLgs n. 36/2023, e che la presente è da intendersi determina a contrarre ai sensi dell’art. 17, comma 2, del citato D.Lgs. 36/2023, poiché con essa viene qui stabilito quanto segue:

a) di procedere all’affidamento diretto del Servizio di supporto informatico per la gestione su piattaforma elettronica delle due gare sopra soglia evidenziate in premessa; b) di fissare l’importo per l’affidamento, sulla base di offerta specifica del contraente, in una somma di € 6.000,00 + IVA; c) di individuare, quale soggetto giuridico a cui affidare il servizio di che trattasi, la società Trecento software srl da Salerno Partita IVA 06068501219; d) di precisare che l’affidamento è effettuato in maniera diretta ai sensi del combinato disposto di cui all’art.15, comma 6, e all’art. 50, comma 1, lettera b), del DLgs 36/2023, dando atto che l’affidatario è stato scelto sulla base dei requisiti tecnico – professionali desunti dall’offerta di questi, acquisita regolarmente agli atti, con cui si appura il possesso di documentata esperienza pregressa idonea all’esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

3. DI STABILIRE, altresì, che l’affidamento dovrà avvenire secondo i contenuti di cui all’allegato schema di convenzione a cui sono annesse le dichiarazioni di compatibilità ad assumere l’incarico, precisando che la convenzione dovrà essere sottoscritta tra questo Ente e il soggetto incaricato quanto prima con firma digitale al fine di ottenere l’attivazione della prestazione con estrema tempestività;

4. DI PRECISARE che al presente affidamento è stato attribuito il **CIG: ZB23D3F588** e che la somma complessiva per il corrispettivo dell’incarico di € 7.320,00 trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2017	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029	€ 7.320,00

5. DI TRASMETTERE la presente determinazione: a) alla società Trecento Software srl a mezzo PEC per la sottoscrizione della convenzione il cui schema è stato qui approvato; b) al Responsabile del Servizio ITI Calore Salernitano F.D. Settore Tecnico ed al Responsabile del Servizio Ragioneria F.D. Settore Finanziario dell’Ente per i successivi e rispettivi adempimenti di competenza.

6. DI PUBBLICARE la presente all’albo pretorio on line dell’Ente, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi e contratti”.

7. DI ATTESTARE, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse (art. 42 D.L.gs 50/2016) da parte dello scrivente, nella sua qualità, e il soggetto affidatario.

8. DI PRECISARE che avverso il presente atto potrà proporsi impugnazione mediante il ricorso amministrativo gerarchico al Presidente della Repubblica o mediante ricorso al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa in materia.

Roccadaspide li 14.11.2023

IL DIRIGENTE dell’AREA /RUP
(Dr Aldo Carrozza)

schema
**CONVENZIONE INCARICO SUPPORTO INFORMATICO AL RUP SU DUE GARE
SOPRA SOGLIA SU PIATTAFORMA INFORMATICA**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno....., del mese di....., in esecuzione della determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n°del.....mediante sottoscrizione in firma digitale;

tra

1) **Il Dott. Umberto Mayer**, nato il, a.....(.....), C.F....., il quale interviene quale Amministratore della Società Trecento Software s.r.l., con sede in Salerno, alla Via Lucio Petrone n° 23 – P.I.: 06068501219;

e

2) **il Dr. Aldo CARROZZA**, nato ad.....(.....), il..... residente a....., via, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano quale Dirigente **C.F.: 82003050653**.

Premesso:

1) che con determina dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n°.....del..... è stato affidato alla Società Trecento Software s.r.l. il servizio informatico di supporto al RUP per la gestione su piattaforma elettronica di due gare sopra soglia.

2) che l'affidamento è stato effettuato in maniera diretta nel rispetto delle procedure di cui agli artt. 15 e 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e ad esso è stato attribuito il CIG: ZB23D3F588;

3) che occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1- La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, (in seguito indicato solo come Dirigente), affida alla Società Trecento Software s.r.l., da Salerno, il servizio di supporto informatico al RUP per l'espletamento su piattaforma digitale delle due seguenti gare sopra soglia:

- 1) gara per la procedura di affidamento in concessione per la gestione/realizzazione del progetto "SMART LAND CM CALORE SALERNITANO";
- 2) gara per la procedura di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per il completamento della progettazione degli interventi del "Piano di Sviluppo Integrato ed Intersettoriale del Sistema Territoriale del Calore Salernitano";

ART. 2

CONTENUTO DELL'INCARICO

1- La prestazione richiesta alla Società consiste, nel rispetto dell'offerta acquisita agli atti con prot. 8284/2023, nell'assicurare il servizio informatico di supporto al RUP per l'espletamento delle due gare innanzi richiamate e, in particolare, nell'assicurare le prestazioni di seguito riportate in via esemplificativa:

- servizi informatici per le gare telematiche costituiti da: a) spazio cloud dedicato; b) acquisizione utilizzo modulo E-TeMIS con cui creare la gara e la pubblicazione della stessa sul Cloud dedicato; c) pagina web responsive per allegare i documenti di gara da parte dei partecipanti; d) servizi REST di ultima tecnologia; e) modulo PDT – GARE lato BACK-END per visualizzazione atti gara; f) logo stazione appaltante; g) modulo decriptazione controllo e visualizzazione file a firma digitale; h) modulo richieste sedute pubbliche; i) supporto adeguamento documentazione di gara; l) caricamento su piattaforma E-TeMIS; m) pubblicazione gara; n) notifiche per gestione chiarimenti pervenuti in piattaforma; o) caricamento e pubblicazione risposte; p) supporto informatico alla Commissione per aperture plichi e per richiesta di soccorso istruttorio; q) export dati e documenti della gara; r) export in formato xls delle informazioni per la legge 190;

- servizio aggiuntivo modulo E-CRYPTO tender (gara busta elettronica);

- servizi di supporto: a) supporto on line agli operatori economici; b) supporto help-desk per stazione appaltante On Site e/o da Remota; c) supporto per sedute di gara On Site e da Remoto;

2-Le attività di supporto di cui innanzi devono essere fornite in tempi stretti e concordati. In particolare, si rende necessaria la pubblicazione degli atti di gara quanto prima, al fine di garantire la chiusura della procedura di affidamento della concessione entro la fine dell'anno.

3-Le attività di collaborazione e di supporto di cui innanzi verranno rese in piena autonomia professionale trattandosi di prestazione d'opera intellettuale, ma esse tuttavia devono comunque essere incardinate nelle esigenze temporali e qualitative necessarie ed utili per assicurare quanto fissato nei precedenti commi. Le attività potranno essere assicurate sia in presenza che in remoto, come da offerta della Società affidataria.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO E TEMPI DI ATTUAZIONE

1-La prestazione chiesta al supporto dovrà essere espletata sia in sede che in remoto come da offerta acquisita agli atti, a condizione che vengano garantiti i servizi di supporto informatico innanzi esplicitati.

2-La collaborazione e il supporto, pertanto, saranno efficaci per i risultati garantiti e non per le presenze in ufficio e si intenderanno conclusi alla chiusura dei procedimenti telematici delle due gare.

ART.4

PATTO DI INTEGRITA'

1-Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 5

CODICE DI COMPORTAMENTO

1-Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte del collaboratore, la presente convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di €. 500,00.

ART. 6

ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La Società incaricata, per il tramite dell'Amministratore, sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, riportate in appendice, con cui precisa:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni professionali ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

ART. 7

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1-Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari ad €. 6.000,00, oltre IVA come per legge.

2-Si provvederà al pagamento del corrispettivo in tre *tranche* maturate sulla base delle attività svolte dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica. In alternativa, le modalità potranno essere concordate diversamente tra le parti.

ART. 8

CONTROVERSIE

1-Ogni controversia in merito all'interpretazione della presente convenzione, per la quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza

formalità di rito e con giudizio inappellabile. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irrituale.

ART. 9

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

La Società, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 10

DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo:

Letta, approvata e sottoscritta in forma digitale

Dr. Aldo Carrozza: _____

Dott. Umberto Mayer: _____

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

Tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il Dott. Umberto Mayer, in qualità di Amministratore della Società Trecento Software s.r.l., da Salerno, incaricata di effettuare il servizio di supporto informatico al RUP per l'espletamento di due gare sopra soglia, si sottoscrive il presente patto di integrità.

Il presente documento risponde alla volontà della *Comunità Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la *Comunità Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunità Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunità Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla *Comunità Montana*, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.

5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____.

Comunità Montana Calore Salernitano

(Dr. Aldo Carrozza)

Società Trecento Software s.r.l.

Dott. Umberto Mayer

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto Dott. Umberto Mayer, nato a....., residente in.....
(.....), in via, in qualità di Amministratore della Società Trecento Software s.r.l., con sede in Salerno, alla Via Lucio Petrone, n° 23, Partita IVA 06068501219, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico di supporto informatico per l'espletamento di due gare sopra soglia, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
2. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
3. di non avere in corso a proprio carico nessun procedimento penale
4. di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di Enti Pubblici in qualità di soggetti concedenti affidamenti;
5. che la Società possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione;
6. che la Società è in regola con il DURC.

Allega alla presente: n.1 Copia valido documento di identità

li _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001

Il sottoscritto Dott. Umberto Mayer, nato a....., residente in.....
(.....), in via, in qualità di Amministratore della Società Trecento Software s.r.l., con sede in Salerno, alla Via Lucio Petrone, n° 23, Partita IVA 06068501219, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico di supporto informatico per l'espletamento di due gare sopra soglia, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che la Società Trecento Software s.r.l., con riferimento alla legge n. 190/2012 ed al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs n. 165/2001, di non avere assunto e non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Comunità Montana Calore Salernitano che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti;
- che la Società non ha nessuna incompatibilità ad assumere e sottoscrivere contratti con la Comunità montana Calore Salernitano

Allega copia valido documento di identità.

li _____

IL DICHIARANTE